



Республика Карелия

Администрация Пудожского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 12.02.2020 г. № 89 р-П

г. Пудож

О внесении изменений и дополнений
в Устав Муниципального казенного
образовательного учреждения Центр
психолого-медико-социального сопровождения
Пудожского района

В целях приведения Устава Муниципального казенного образовательного учреждения Центр психолого-медико-социального сопровождения Пудожского района в соответствие с действующим законодательством, в целях исполнения Предписания об устранении выявленных нарушений Министерством образования Республики Карелия от 20.09.2019 г. №14/01-04/187, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Пудожского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Пудожского муниципального района и внесения в них изменений, утвержденным Постановлением администрации Пудожского муниципального района от 28.02.2017 года № 83-П

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в Устав Муниципального казенного образовательного учреждения Центр психолого-медико-социального сопровождения Пудожского района в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Обязанность по совершению всех действий, необходимых для регистрации изменений, вносимых в Устав Муниципального казенного образовательного учреждения Центр психолого-медико-социального сопровождения Пудожского района, а также предоставления сведений о юридическом лице, в установленном законом порядке возложить на директора учреждения Мартяшкову Наталью Владимировну.
3. Контроль исполнения настоящего Распоряжения возложить на заместителя главы – руководителя управления по образованию и социально-культурной политике О.В. Тодераш.
4. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
Пудожского муниципального района

А.В. Ладыгин

Исп. Кубасова У.О.
Дело – 1 экз.
ОУ - 3 экз.



Изменения
в Устав Муниципального казенного образовательного учреждения
Центр психолого-медико-социального сопровождения Пудожского района

1. Пункт 5.9. раздела 5 «Управление учреждением» Устава Муниципального казенного образовательного учреждения Центр психолого-медико-социального сопровождения Пудожского района изложить в следующей редакции:

«5.9. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительские собрания классов.

5.9.1. Коллегиальным органом управления трудового коллектива является общее собрание трудового коллектива. В работе Общего собрания трудового коллектива участвуют все работники Учреждения (администрация Учреждения, педагоги и обслуживающий персонал).

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива не ограничен.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит работой общего собрания трудового коллектива председатель - член трудового коллектива, избираемым простым большинством голосов.

Решения общего собрания трудового коллектива считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании членов трудового коллектива Учреждения. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- формирование органов трудового коллектива Учреждения;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- участие в разработке Коллективного договора;
- выборы представителей в состав Совета или Общего собрания образовательного учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством о труде.

5.9.2. Коллегиальным органом управления педагогического коллектива является педагогический совет. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Срок полномочий Педагогического Совета не ограничен.

Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. Педагогический совет созывается 5 раз в учебный год.

Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. На заседание педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Приглашённые на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании

присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Принятое педагогическим советом решение и не противоречащее действующему законодательству, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие педагогической концепции развития Учреждения;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;
- * подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- * заслушивание информации, отчетов педагогических работников;
- рассмотрение вопросов аттестации обучающихся, выставления итоговых отметок, отчисления, перевода и выпуска обучающихся;
- принятие решения о выдаче свидетельств об окончании Учреждения, поощрении обучающихся за успехи в учебе;
- обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении
- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждение проекта годового календарного учебного графика Учреждения;
- отчисление обучающихся на основании решения об отчислении Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по согласованию с Учредителем.

5.9.3. Коллегиальным органом управления родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников в Учреждении являются родительские собрания классов (далее по тексту - родительское собрание). Родительское собрание - коллегиальный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Родительские собрания классов проводятся по мере необходимости по инициативе родителей или представителей других участников образовательного процесса, но не реже 1 раза в год.

К компетенции Родительских собраний классов относятся следующие вопросы:

- планирование и организация деятельности родителей (законных представителей) обучающихся в классе;
- сбор и обобщение предложений родителей (законных представителей) обучающихся по улучшению учебно-воспитательного процесса в классе и Учреждении;
- обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении
- осуществление работы с семьями обучающихся в Учреждении, нуждающихся в материальной, психологической, социально-правовой помощи;

Родители вправе оказывать на добровольной основе помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году, улучшении материально-технической базы Учреждения.»

2. абзац 2 пункта 6.10. раздела 6 «Организация образовательного процесса» Устава Муниципального казенного образовательного учреждения Центр психолого-медико-социального сопровождения Пудожского района изложить в следующей редакции:

«Учреждение принимает на обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основании лицензии об образовательной деятельности;».

3. Исключить пункт 6.24.1. раздела 6 «Организация образовательного процесса» из Устава Муниципального казенного образовательного учреждения Центр психолого-медико-социального сопровождения Пудожского района.

4. Пункт 6.24. изложить в следующей редакции:

«6.24. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании распорядительных актов (приказов Учреждения):

- в порядке выбытия, перевода - по заявлению родителей (законных представителей)

в связи с переходом обучающихся в другие образовательные учреждения, переездом на новое место жительства;

— в связи с завершением освоения образовательной программы Учреждения и окончанием Учреждения.».

5. Внести изменения в формулировки Устава Муниципального казенного образовательного учреждения Центр психолого-медико-социального сопровождения Пудожского района, изложив в следующей редакции:

- «календарный учебный график» вместо «годовой календарный учебный график»;
- «государственная итоговая аттестация» вместо «государственная (итоговая) аттестация»;

- «Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вместо «Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Администрация Пудожского
муниципального района

Прошито и

пронумеровано

3

листов

Главный специалист организационной
работы и правового обеспечения
Матюшкина



ИФНС России по г. Петрозаводску
в Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

«20» 12 2010 года

ОГРН 1051002543030

ГРН 2201000024267

Экземпляр документа хранится в

регистрирующем органе

И. И. Матюшкина

Должность уполномоченного лица

регистрирующего органа

Матюшкина И.В.

Фамилия, инициалы

Подпись

