

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МКОУ Центре ПМСС Пудожского района за 2020-2021 уч.год**

ЗАПЛАНИРОВАННОЕ МЕРОПРИЯТИЕ	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Разработка и принятие документов по Антикоррупционной политике: 1. Положение «Антикоррупционная политика МКОУ ЦПМСС Пудожского района»; 2. «Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МКОУ Центра ПМСС Пудожского района к совершению коррупционных правонарушений»; 3. «Положение о комиссии по противодействию коррупции в МКОУ ЦПМСС Пудожского района»; 4. «Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в МКОУ ЦПМСС Пудожского района»; 5. «Кодекс этики и служебного поведения работников МКОУ ЦПМСС Пудожского района»; 6. «Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы МКОУ Центра ПМСС Пудожского района»	Директор	Разработаны, приняты на общем собрании трудового коллектива 31.08.2020 года. Утверждены приказом № 48 от 31.08.20 г
2. Назначение ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики в МКОУ ЦПМСС	Директор	Назначен ответственный. Приказ № 48 от 31.08.20 г. Ссылка на официальном сайте - https://center-pmss.ru/file.cgi?id
3. Создание и утверждение антикоррупционной комиссии в МКОУ ЦПМСС	Директор	Создана и утверждена комиссия. Приказ № 48 от 31.08.20 г Ссылка на официальном сайте - https://center-pmss.ru/file.cgi?id
4. Создание на официальном сайте ЦПМСС раздела «Противодействие коррупции» для размещения материалов по данному направлению.	Директор	Раздел на официальном сайте ЦПМСС создан. Ссылка - https://center-pmss.ru/2237120527/
5. Ознакомление всех работников ЦПМСС с антикоррупционной политикой и локальными актами под роспись	Директор	Ознакомлены под роспись.

6. Подписание каждым сотрудником ЦПМСС обязательства о соблюдении норм антикоррупционного законодательства по форме согласно антикоррупционной политике	Директор	Выполнено
7. Введение процедуры информирования работником ЦПМСС руководителя Учреждения или ответственного за антикоррупционную политику о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Директор и ответственный за антикоррупц политику.	Выполнено
8. Введение процедуры информирования работником ЦПМСС руководителя Учреждения или ответственного за антикоррупционную политику о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ЦПМСС, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Директор и ответственный за антикоррупц политику.	Выполнено
9. Введение процедуры информирования работником ЦПМСС руководителя Учреждения или ответственного за антикоррупционную политику о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Директор и ответственный за антикоррупц политику.	Выполнено
10. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор и ответственный за антикоррупц политику.	Проведены
11. Организация индивидуального консультирования работников ЦПМСС по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей	Директор и ответственный за антикоррупц политику.	Выполнено
12. Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителем	Директор	Выполнено (апрель 2021 г)
13. Обеспечение целевого использования выделенного финансирования, а так же приобретенных пособий, оборудования и учебной литературы.	Директор	Выполнено
14. Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	Секретарь комиссии	Выполнено
15. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	Секретарь комиссии	Выполнено
16. Антикоррупционное просвещение и образование работников (рассмотрение на педсоветах и собраниях трудового коллектива вопросов по антикоррупционной политике)	Директор и ответств. за антикоррупц политику.	Выполнено

17. Проведение учебно-воспитательных мероприятий с обучающимися (уроки, классные часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов, конкурсы рисунков и т.д.) по темам «Мои права», «Я- гражданин», «Права и обязанности учащихся школы», «Право на образование», «Подросток и закон» и др. .	Социальн. педагог. Классные руководители. Воспитатель интерната.	Выполнено
18. Контроль за распределением и расходованием стимулирующего фонда заработной платы работников ЦПМСС	Директор. Председатель стимулирующей комиссии.	Выполнено
19. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ЦПМСС, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	Фактов не было.

Директор

Мартяшкова Н.В.

30.08.2021 г



