

Принят на педагогическом совете
30.08.2019 г (протокол № 1)

«Утверждаю»,
02.09.2019 г

Директор МКОУ ЦПМСС Пудожского района

Н.В.Мартяшкова



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме учебных занятий обучающихся
МКОУ Центра психолого-медико-социального сопровождения Пудожского района

1. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий обучающихся в МКОУ Центре психолого – медико – социального сопровождения Пудожского района (далее «МКОУ ЦПМСС») разработано на основании следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-№ 273;
- СанПин 2.4.2.3286-15 Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями;
- Устава МКОУ ЦПМСС Пудожского района;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МКОУ ЦПМСС Пудожского района.

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим обучения МКОУ ЦПМСС Пудожского района, график посещения центра участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим обучения МКОУ ЦПМСС определяется календарным учебным графиком (приложение 1)

1.3. Режим обучения МКОУ ЦПМСС Пудожского района, график посещения центра участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы центра возможно только на основании Распоряжения Учредителя или приказа директора Центра.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование МКОУ ЦПМСС Пудожского района в период организации образовательного процесса,

каникул, летнего отдыха обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в МКОУ ЦПМСС Пудожского района регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. В случае, если этот день выпадает на выходной день, то учебный год начинается в первый рабочий день сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе, 1 дополнительном классе - 33 недели, во 2 – 8 классах – 34 недели, в 9 классах – 33 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на I, II уровнях обучения делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 25 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса и 1 дополнительного класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1, 1 доп.-9 классах;

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день:

Учебные занятия организуются в одну смену

Начало занятий в 9.00, пропуск учащихся в школу н 8.30.

3.4.1. Продолжительность урока:

- 40 минут – 2-9 классы
- 1 класс – в первом полугодии в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре по 4 урока по 35мин каждый, январь – май по 4 урока до 40мин. каждый. (приложение 2)

3.4.2. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников.

3.4.3. Время начала работы каждого учителя, специалиста – за 15 минут до начала своего первого урока.

3.4.4. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.5. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора МКОУ ЦПМСС Пудожского района, а в случае его отсутствия - завуча.

3.4.6. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей, обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога.

3.4.7. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации ЦПМСС. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.8. Запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Организация внеурочной деятельности в школе:

3.5.1. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы ЦПМСС разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.6. Выход на работу сотрудника ЦПМСС после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

3.7. В ЦПМСС с целью профилактики переутомления в течении недели для обучающихся делается облегченный учебный день в среду.

3.8. Изменение в режиме работы МКОУ ЦПМСС Пудожского района определяется Распоряжением Учредителя или приказом директора ЦПМСС в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.9. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями о промежуточной аттестации. Государственную (итоговую) аттестацию в 9 классах в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, а также «Положением об итоговой и промежуточной аттестации МКОУ ЦПМСС Пудожского района».

4. Ведение документации.

4.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора ЦПМСС. Исправление оценок за четверть, год в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденного плана работы, графика работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах.

7. Делопроизводство.

Режим работы ЦПМСС регламентируется приказами директора, графиками дежурств, должностными обязанностями работников ЦПМСС.



Приложение 1

«Утверждаю» Директор МКОУ ЦПМСС

Мартяшкова Н.В.

Учебный год 2019 – 2020

1 четверть	02 сентября – 25 октября	40 раб. дней 8 недель
Осенние каникулы	26 октября – 03 ноября	9 дней
2 четверть	05 ноября – 30 декабря	40 раб. дней 8 недель 4 ноября выходной день
Зимние каникулы	31 декабря – 08 января	9 дней
3 четверть	09 января – 20 марта	50 раб. дней 10 недель 24.02 выходной 09.03 выходной
Весенние каникулы	21 марта – 29 марта	9 дней
4 четверть	30 марта – 28 мая	40 раб. дней 8 недель 01, 04, 05, 11 мая выходные дни
Всего за учебный год		170 раб. дней 34 недели

1 доп., 1 классы – 33 недели (доп. каникулы – 17.02.20 г – 23.02.20 г)

9 класс – 33 недели – до 22.05.20 г

27.05.20 – выпускной экзамен



Приложение 2

«Утверждаю», Директор МКОУ ЦПМСС

Мартяшкова Н.В.

Расписание звонков

№ урока	Время
1 урок	09.00 – 09.40
2 урок	09.50 – 10.30
3 урок	10.50 – 11.30
4 урок	11.40 – 12.20
5 урок	12.30 – 13.10
6 урок	13.30 – 14.10
7 урок	14.15 – 14.55